

Créer des pages, articles et menus

Connectez-vous

FTADE 1- Créer une nage	- i

Les pages sont un moyen de publier sur votre site du contenu statique

Elles complètent **les articles** qui eux, servent à publier du **contenu dynamique** (post) qui a une date de publication.

Les rubriques Accueil, Nous contacter, Mentions légales sont généralement des pages. Il est aussi possible de créer des pages qui ne seront pas présentes dans le menu de navigation, par exemple la page Conditions générales de vente

Création d'une page WordPress

Vous pouvez créer une page en cliquant sur Pages > Ajouter dans le menu à gauche.



La page suivante s'ouvre :

) Tableau de bord 🕒 👈 💣 🛈 📃	Prévisualiser Publier	*:
Articles	Document Bloc	×
) Médias	État at visibilité	
Pages Saisissoz lo titro	Etat et visibilite	~
outes les pages	Visibilité	Public
jouter	Publier <u>In</u>	<u>imédiatement</u>
Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc 🖬 T 🖬	En attente de relecture	
Apparence	lmage mise en avant	
r Extensions (2)	Discussion	
Utilisateurs		`
^o Outils	Attributs de page	`
Ajoutez un titre Vous pouvez également ajouter du contenu dansle bloc		
Vous avezla possibilité d'ajouter une nhoto qui apparaitra dans votre nage, en cli	quant ici	
« Image mise en avant » vous permet d'ajouter une photo qui sera illustrera votre p	bage	
« Discussion » vous permet de choisir d'autoriser des commentaires ou non		
Une fois la page créée cliquez sur « Publier »		

ETAPE 2- Créer un article

Un article contient une date de publication, un auteur, des commentaires, des mots clés

Dans le menu de gauche cliquez sur Articles > Ajouter

Cableau de bord Accueil Mises à jour	<u>WordPress 5.2.2</u> est disponible <u>1 Veuillez faisetermise à jour maintenant</u> . Tableau de bord		
Articles Médias Pages Commentaires Contact Apparence Extensions @	Tous les articles Ajouter Catégories Étiquettes Personnalisez votre site ou alors, changez complètement de thème	Étapes suivantes Écrivez votre premier article + Ajoutez une page « À propos » Affichez votre site	Plus d'actions Image: Cérez vos widgets ou vos menus Image: Cérez vos widge
Utilisateurs Vutils Réglages Réduire le menu	D'un coup d'œil	Brouillon rapide	

ous les articles fouter	^
Saisissez le titre visibilité	Public
Publier	Immédiatement
Médias Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc Format de publication	Standard 🔻
Pages	log
En attente de relectur	e
Apparence	~
Utilisateurs	
Outils Extrait	~
Réglages Discussion	~

Même procédure que pour la page

Vous pouvez « épingler » votre article sur la 1^{ère} page de votre site en cochant la case correspondante

Vous pouvez choisir le « format » de votre article en fonction de ce qu'il contient

0 • • •		État et visibilité	^
Saisis	ssez le titre	Visibilité	Public
		Publier	Immédiatement
Commencez	à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc	Format de publication	Standard 🔻
ſ	Standard – Le format de publication par défaut	Épingler en haut du bl	En passant
	En passant – Une note généralement sans titre.	En attente de relecture	Galerie Lien
	Lien – Un lien vers un autre site.	Image mise en avant	Image
	Image – Une image ou une photo Citation – Une citation.	Extrait	Standard
	État – Twitter comme mise à jour de statut court	Discussion	Vidéo
	Vidéo – Un article contenant une vidéo		Son
« Publier »	Son – Un fichier audio.		

ETAPE 3- Créer un menu		

Le menu est un élément particulièrement important dans la conception d'un site web puisqu'il s'agit des liens qui nous permettent de naviguer de pages en pages et de comprendre la structure d'un site web

Cliquez sur « Apparence », puis « Menus »- La page de gestion des menus s'affiche

« Créez un nouveau menu », donnez-lui un nom et « enregistrez »

tides Monus Gérer avec l'aperçu en direct		
édias ges Sélectionnez le menu à modifier : poursuite d'ér immentaires	tudes (Menu supérieur) 🔻 Sélectionner ou <u>créez un nouveau menu</u> . Noubliez pas d'erregistrer vos modifications I	
Ajouter des éléments de menu	Structure du menu	
Pages A	Nom du menu poursuite d'études	Enregistrer le m
Les dus récentes Afficher tout Picherche	Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.	
poursuite d'études Présentation Contact	Présentation sour-élément Prage *	
sions	poursuite d'études sous-étément Page v	
Programme Présentation BTS NDRC	Debouchés sous-élégnent Page 💌	
es <u>tut sélectionner</u> Ajouter au meny	Présentation BTS NDC Page 💌	
e le menu Articles 🔹	Programme foue-tilfment Page v	
Liens personnalisés 🔹	element over les sour-	
Catégories 🔹 🔻	Réglages du menu	
	Affuler l'emplacement Affuer l'emplacement Minu supérieur Minu des liers de réseaux sociaux)	
	Supprimer le menu	Enregistrer le m

Configuration

L'onglet à gauche permet de sélectionner les pages catégories et lien qui constitueront le squelette de votre menu.

Cochez le contenu que vous souhaitez intégrer dans le menu puis cliquez sur « ajouter »

Vous pourrez **ensuite modifier sa position** en cliquant sur le nom de l'élément dans la partie structure du menu et le déplacer en le faisant glisser.

Pour créer des sous-menus, faites glisser un élément légèrement sur la droite.

Vous pouvez ensuite paramétrer votre menu dans la partie « **Réglages du menu** » pour définir où il apparaitra.