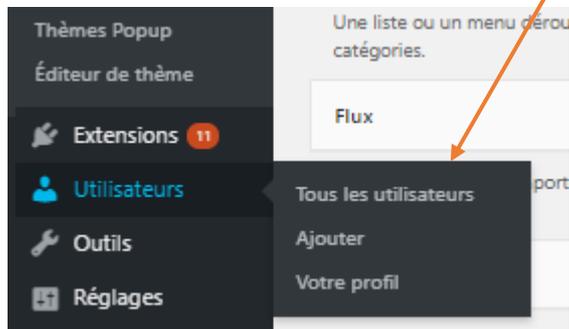


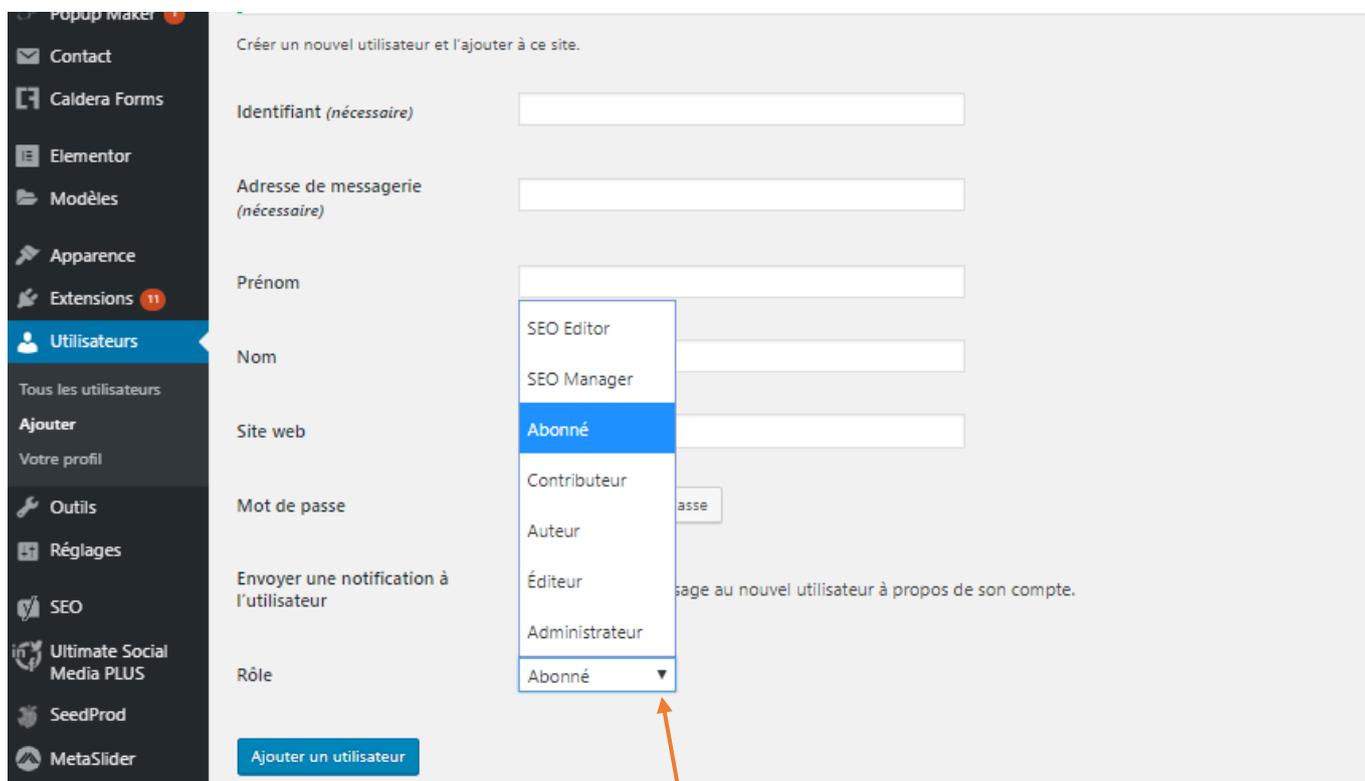
# Utilisateurs

## Etape 1- ajouter un utilisateur

Allez dans « **Utilisateurs** », puis « **ajouter** »



Vous arrivez ici :



Remplissez les différents champs

Attribuez-lui un « **rôle** » en le choisissant dans le **menu déroulant**

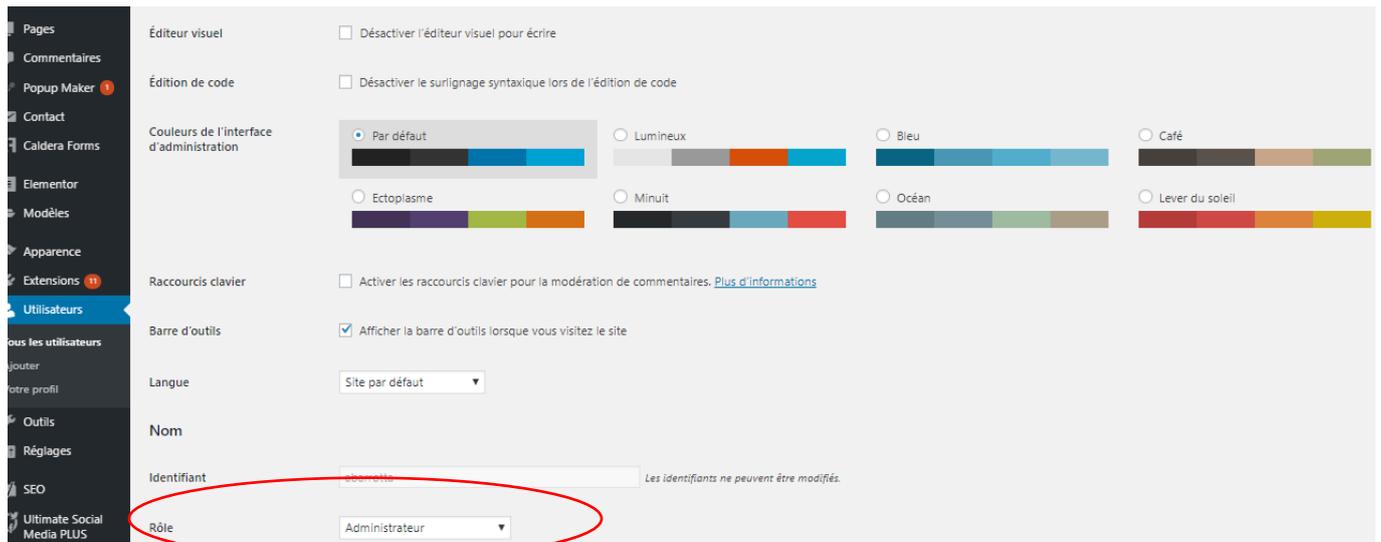
## Etape 2- Modifier un rôle

Allez dans « Utilisateurs », « tous les utilisateurs », sélectionnez l'utilisateur de votre choix et faites « modifier »



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for user management. On the left is a sidebar with navigation options like 'Contact', 'Caldera Forms', 'Elementor', 'Modèles', 'Apparence', 'Extensions', and 'Utilisateurs'. The main area displays a table of users under the heading 'Tous (2) | Administrateur (2)'. The table has columns for 'Identifiant', 'Nom', 'Adresse de messagerie', 'Rôle', and 'Articles'. Two users are listed: 'abarrotta' (Aurelie Barrotta, Administrator, 4 articles) and 'admin' (contact@educintel.fr, Administrator, 2 articles). Below the table are action buttons: 'Actions groupées', 'Appliquer', 'Changer de rôle pour...', and 'Changer'. An orange arrow points from the 'Modifier' button in the user row to the 'Modifier' button in the table's action menu.

Vous arrivez ici :



The screenshot shows the Joomla! user profile editing interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Pages', 'Commentaires', 'Popup Maker', 'Contact', 'Caldera Forms', 'Elementor', 'Modèles', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Tous les utilisateurs', 'Ajouter', 'Votre profil', 'Outils', 'Réglages', 'SEO', and 'Ultimate Social Media PLUS'. The main area displays various settings for the user profile, including 'Éditeur visuel', 'Édition de code', 'Couleurs de l'interface d'administration', 'Raccourcis clavier', 'Barre d'outils', 'Langue', 'Nom', and 'Identifiant'. The 'Rôle' dropdown menu is highlighted with a red circle, showing the current role as 'Administrateur'.

Il vous suffit de choisir grâce au menu déroulant son nouveau rôle

Cliquez sur « mettre à jour »

## Etape 3- Gérer votre profil

Cliquez sur « Utilisateurs », « Votre profil »

Vous pouvez modifier les couleurs de l'interface utilisateur, ajouter des données personnelles, ajouter une image de profil, créer une biographie etc.....

Cliquez sur « mettre à jour »